

KetamineClinic.pl

REGULAMIN ORGANIZACYJNY:

Centrum Psychiatrii i Psychoterapii

I. Postanowienia ogólne

1. Centrum Psychiatrii i Psychoterapii jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie
 1. ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie oraz ustawy z 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw
 2. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 roku art. 28 ust.4 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417 ze zm.).
1. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Centrum Psychiatrii i Psychoterapii , a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Poradni, na podstawie umów cywilno-prawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

„Podmiocie leczniczym”, „poradni” – rozumie się przez to podmiot leczniczy Centrum Psychiatrii i Psychoterapii w Warszawie

II. Firma podmiotu leczniczego

1. Centrum Psychiatrii i Psychoterapii jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej

III. Rodzaj działalności leczniczej. Cele i zadanie podmiotu leczniczego

1. Celem Centrum Psychiatrii i Psychoterapii jest udzielenie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii osób dorosłych, psychiatrii dzieci i młodzieży, psychiatrii osób starszych oraz ambulatoryjnych świadczeń psychologicznych, psychoterapeutycznych, terapii uzależnień. Usługi świadczone są w Centrum Psychiatrii i Psychoterapii i w szczególnych sytuacjach w domu pacjenta (wizyty domowe). Świadczenia udzielane są w zakresie działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

2. Do zadań Centrum Psychiatrii i Psychoterapii w szczególności należą:
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii dorosłych
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii, psychoterapii i terapii uzależnień dorosłych
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii, psychoterapii dzieci i młodzieży
 - prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.
 -

IV. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedziba oraz miejsce udzielania świadczeń Centrum Psychiatrii i Psychoterapii znajduje się przy al. Jerozolimskie 133/162, 02-304 Warszawa

Rejestracja przyjmuje zgłoszenia pacjentów codziennie od 9.00 do 19.00 w dni powszednie. Poza godzinami pracy rejestracji pacjenci mogą umawiać samodzielnie wizyty poprzez stronę internetową: www.znanylekarz.pl

Poradnia udziela świadczeń zdrowotnych codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 19.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

V. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone certyfikatami oraz dyplomami spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Procedura udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się od zarejestrowania pacjenta na wizytę do lekarza lub innego specjalisty (osobiście, członków rodziny lub osoby trzeciej, telefonicznie).
3. Po zarejestrowaniu się pacjent zgłasza się na wizytę w umówionym dniu i o określonej godzinie
4. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.

5. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich wyjaśnień dotyczących zaproponowanego leczenia.
6. Każdemu pacjentowi przysługuje złożenie zażalenia lub skargi na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego. Zażalenie / skarga składana jest w recepcji poradni i przekazywana do kierownika poradni. Skarga może być złożona ustnie (w godzinach pracy kierownika) lub pisemnie . Na każdą skargę należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
7. Korzystając ze świadczeń Centrum Psychiatrii i Psychoterapii pacjent akceptuje aktualną politykę RODO
 - Dla dobra pacjenta i prawidłowego przebiegu leczenia zastrzega się możliwość wymiany informacji między lekarzem a terapeutą poprzez notatki elektroniczne w karcie pacjenta i/lub rozmowę specjalistów zaangażowanych w proces leczniczy.
8. Pacjent ma prawo odwołać każdą wizytę na 24h przed jej odbyciem, nie ponosząc żadnych kosztów. Wizyty odwołane później niż 24h przez planowaną datą wymagają pokrycia 100% jej wartości, wg obowiązującego cennika.
9. Warunkiem odbycia wizyty online jest jej wcześniejsze opłacenie i przesłanie potwierdzenia przelewu na adres mailowy: info@ketamineclinic.pl, nie później niż na 24h przed jej odbyciem. Brak wpłaty jest równoznaczny z anulowaniem wizyty
10. W Centrum Psychiatrii i Psychoterapii istnieje możliwość wykupienia pakietów ketaminowych w cenie promocyjnej. Pakiet należy opłacić z góry w jednej, niepodzielnej kwocie. Zmiany terminów wizyt pakietowych odbywają się według ogólnych zasad. Należność za pakiet jest bezzwrotna.

VI. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

Centrum Psychiatrii i Psychoterapii prowadzi swoją działalność w następującym zespole osobowym:

a) Lekarze specjaliści psychiatrzy i lekarze w trakcie specjalizacji z psychiatrii.

Do zadań lekarza należy przyjmowanie pacjentów w gabinecie poradni co wiąże się z oceną stanu zdrowia pacjenta, rozpoznaniem choroby czy zaburzenia, ustaleniem planu leczenia (w tym leczenia farmakologicznego) oraz nadzorowaniem procesu leczenia

b) Psycholodzy, psychoterapeuci

Do zadań psychologa należy przyjmowanie pacjentów w gabinecie poradni co wiąże się z oceną stanu zdrowia pacjenta, udzielaniem pomocy psychologicznej, prowadzeniem terapii

c) Pracownicy rejestracji

Do obowiązków pracowników rejestracji należy :

- Udzielanie informacji na temat świadczonych usług terapeutycznych, psychologicznych i medycznych (ich wymogów formalnych i kosztów);
- Prowadzenie prawidłowych kalendarzy rejestracji, w razie konieczności informowanie pacjentów o zmianach w terminarzach lekarzy
- Prowadzenie, zakładanie i uzupełniania kart pacjentów w wersji elektronicznej oraz ich aktualizacja
- rejestrowanie pacjentów poprzez zgłoszenia osobiste, telefoniczne lub osoby inne;
- Przyjmowanie opłat od pacjentów za wizyty komercyjne i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji rozliczeń z tym związanych
- Wykonywanie kopii dokumentacji medycznej
- Prowadzenie sekretariatu Poradni;
- Obieg korespondencji związanej z funkcjonowaniem

VII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

1. Centrum Psychiatrii i Psychoterapii w ramach swojej działalności może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. W uzasadnionych przypadkach lekarz psychiatrii może wystawić skierowanie na badania diagnostyczne, do innych poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego.
4. W uzasadnionych przypadkach lekarz psychiatrii może objąć pacjenta stałym leczeniem.
5. Lekarz psychiatrii w uzasadnionych przypadkach informuje lekarza kierującego i sprawującego podstawową opiekę nad pacjentem o przebiegu leczenia oraz o objęciu w stałe leczenie specjalistyczne.
6. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego

VIII. Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna w Centrum Psychiatrii i Psychoterapii prowadzona jest wyłącznie w wersji elektronicznej
2. Dokumentacja medyczna pacjentów poradni udostępniana jest na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa w tym [Art. 28 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Dz.U. 2017 poz. 1318](#)
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana uprawnionym osobom oraz organom:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.

IX. Świadczenia zdrowotne w Centrum Psychiatrii i Psychoterapii udzielane są odpłatnie

1. Poradnia udziela świadczeń odpłatnie.
2. Wysokość opłat uzależniona jest od rodzaju konsultacji oraz czasu jej trwania. Aktualny cennik zamieszczony jest na stronie internetowej poradni..
3. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
4. W przypadku świadczeń odpłatnych pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
5. Opłaty są dokonywane w rejestracji poradni. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana w formie gotówkowej, kartą płatniczą lub w szczególnych wypadkach przelewem na konto bankowe. Za każdą opłaconą wizytę pacjent otrzymuje potwierdzenie opłaty – paragon fiskalny.
6. Każdorazowo na życzenie pacjenta, za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego wystawiany jest rachunek lub Faktura Vat.
7. Poradnia ma prawo zmieniać ceny usług w zależności od sytuacji gospodarczo-ekonomicznej. O aktualizacji cennika pacjent będzie informowany w recepcji, za pośrednictwem strony internetowej i/lub smsa informacyjnego.
8. W szczególnych okolicznościach cena wizyty może być modyfikowana po uprzednim kontakcie i akceptacji kierownika poradni.

XIII. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego

Centrum Psychiatrii i Psychoterapii

Jednostką kieruje lek. med Piotr Marcinowicz we współpracy z kierownikiem administracyjnym.

Do szczegółowych zadań osób zarządzających należą:

- reprezentowanie Centrum Psychiatrii i Psychoterapii w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych
- kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych
- bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością pracowników medycznych
- nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych
- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad funkcjonowaniem poradni

przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej

- prawidłowe realizowanie polityki finansowej poradni
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność poradni
- dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych

XIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
2. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji.